

Table of Contents

Click any of the items below to jump to that section.

Table of Contents	1
How Do I Register for an Account?	2
STEP ONE: Submit Registration Details	2
STEP TWO: Verify Email and Create Password.....	3
Frequently Asked Questions (FAQs).....	3
How do I contact support if I have an issue with the portal?.....	3
How do I login in?	3
What if I do not know my Party ID?	4
What if I do not see the registration verification email in my inbox?.....	4
What documents will I need to provide?	4
How do I convert an image to a PDF?	4
Does Child Care Scholarship Central 2 offer translation services?.....	4
Traducción Española.....	5
¿Cómo me registro para obtener una cuenta?	5
PASO UNO: Enviar los datos para el registro.....	5
PASO DOS: Verificar su correo electrónico y crear una contraseña.....	6
Preguntas frecuentes (FAQ)	6
Si tengo un problema con el portal, ¿cómo me pongo en contacto con el servicio de asistencia?	7
¿Cómo inicio sesión?	7
¿Qué ocurre si no sé cuál es mi ID de participante?	7
¿Qué ocurre si no encuentro el correo electrónico de verificación del registro en mi casilla?	7
¿Que documentos debo presentar?.....	7
¿Cómo puedo convertir una imagen en un PDF?.....	8
¿El Equipo Central 2 de Becas de Cuidado Infantil ofrece servicios de traducción?.....	8

How Do I Register for an Account?

Registration for the new Family Child Care Scholarship Portal is required. If you have previously been enrolled in child care scholarship services - you will still need to register to use the new portal to access all of the new features. The new online interface will allow you to electronically submit child care scholarship and redetermination applications, and interim change requests from your home computer or mobile device. Registering for the portal is a two-step process. Step 1, you submit your registration details. Step 2, verify your email and create a password. Once these steps are completed, you will automatically be logged into the portal.

STEP ONE: Submit Registration Details

1. Visit the **Child Care Family Portal**
2. Click **Register for a New Account**



3. Complete the **User Registration Form** to include the following information. All fields marked with a red asterisk* are required. You should also complete any non-required fields that apply to you. **NOTE:** The information marked as required helps us accurately locate your records in our systems.

- **First Name** (Required)
- **Middle Name** (Optional)
- **Last Name** (Required)
- **Email** (Required)
- **Phone Number** (Required)
- **Date of Birth** (Required)

4. Select **Yes** or **No** to indicate whether you have ever used Maryland Child Care Scholarship services before.

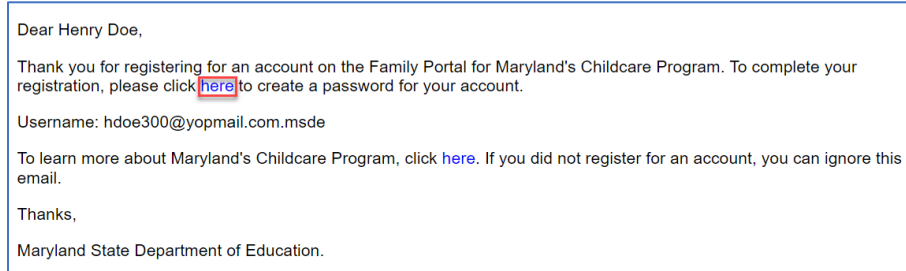
- a. If **No**, click **Sign Up** and proceed to the **“Verify Email and Create Password Step”** below.
- b. If **Yes**, enter your **Party ID**.

6. Click **Sign Up**
7. If you entered a **valid Party ID**, then 2 security questions will display.
 - a) If you answer BOTH questions correctly, the system will send you an email with your unique registration link (proceed to **Verify Email and Create Password**)
 - b) If you are unable to answer both questions correctly, then your Party ID will be locked. Call Child Care Scholarship Central 2 at 1-877-227-0125 for assistance.

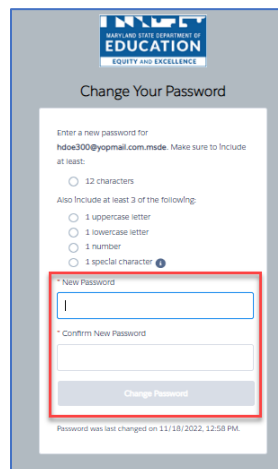
STEP TWO: Verify Email and Create Password

NOTE: The registration link can only be used one time and will automatically expire after you click the link and complete your registration.

1. You will be sent an email that includes a unique registration link. NOTE: it can take up to 15 minutes for the email to be delivered.
2. Click the **registration link in the email** which launches the Child Care Scholarship Portal in a new browser window or tab. NOTE: If you do not see the registration verification email in your inbox, check your spam/junk/promotions folders.



3. Enter your desired password
 - a. Password must be 12 characters and must include at least 1 uppercase letter, 1 lowercase letter, 1 number, and 1 special character.
4. Re-enter your desired password
 - a. Passwords entered must match
 - b. Click the **Change Password** button



MARYLAND STATE DEPARTMENT OF EDUCATION
EQUITY AND EXCELLENCE

Change Your Password

Enter a new password for hdoe300@yopmail.com.msde. Make sure to include at least:

- 12 characters

Also include at least 3 of the following:

- 1 uppercase letter
- 1 lowercase letter
- 1 number
- 1 special character

* New Password

* Confirm New Password

Change Password

Password was last changed on 11/18/2022, 12:58 PM.

Once the password is successfully changed, you will be logged into the portal. If any point you are logged out of the portal and need help logging in, please see this [FAQ](#).

Frequently Asked Questions (FAQs)

How do I contact support if I have an issue with the portal?

- Submit a **support ticket** by clicking the **Help & FAQ tab** and look for the ticket submit widget. Please be as detailed as possible when completing the form.
- Call **1-877-227-0125** during normal business hours: Monday through Friday 8AM to 5PM

How do I login in?

If you have not registered for an account, you will need to create an account by clicking **Register For a New Account**.

**Welcome to the Maryland State Department of Education (MSDE)
Child Care Scholarship Family Portal**

Thank you for your interest in applying for a Child Care Scholarship. Early education and care is a critically important support for children, particularly during their younger years.

To get started, please review the Eligibility and Application Requirements below. Select 'Sign In' below to enter your email address and password, or you can register for a new account. Once you are signed in, you will be able to access your existing Child Care Scholarship Application(s), if submitted on the portal and/or submit a new one. If you need support with registering, view our [Learn How to Register](#) guidance.

[Sign In](#)

[Register for a New Account](#)

If you have already registered for an account, click Login and enter your username and password. Your username is the email address you used to register.

What if I do not know my Party ID?

- Start by checking your e-mail for any communications from Maryland State Department of Education which may contain your Party ID.
- You may also call Child Care Scholarship Central 2 at 1-877-227-0125 to request your existing Party ID.
- If you cannot find, or do not have a Party ID, you can register as a new user by *selecting No* for the "Have you ever used Maryland Child Care Scholarship services before?" question. If you remember your Party ID later, you can link your Party ID to your Portal profile after you log in to the portal.

What if I do not see the registration verification email in my inbox?

- Receipt of the registration verification email can take up to 15 minutes to appear in your inbox, depending on your Internet Service Provider.
- *Check your **Junk/Spam/Promotions** folders.* Automated emails like these can sometimes be misread by your email service and moved to one of these folders.
- If the problem persists, submit a help ticket or call Child Care Scholarship Central 2 at 877-227-0125.

What documents will I need to provide?

Your required documentation will vary depending on your situation. Here is a list of some of the documents are typically needed:

- Government Issued ID
- Recent Consecutive Paystubs
- Proof of Maryland Residency (Gas/Electric/Water bill, Mortgage/Lease Statement)
- Children's Birth Certificates
- Proof of your Activities (that create your need for child care benefits).

Note: all uploaded documents must be in PDF format.

How do I convert an image to a PDF?

Given the vast array of devices you could be using, it is not possible for us to provide specific instructions on how to convert an image to PDF, however we have compiled a few resources you may find useful.

- [Adobe's Online Image to PDF Converter](#)
- [WikiHow Guide to Convert Images to PDF \(Windows, Mac, IOS, Android\)](#)

Does Child Care Scholarship Central 2 offer translation services?

Yes. Contact Child Care Scholarship Central 2 at 1-877-227-0125.

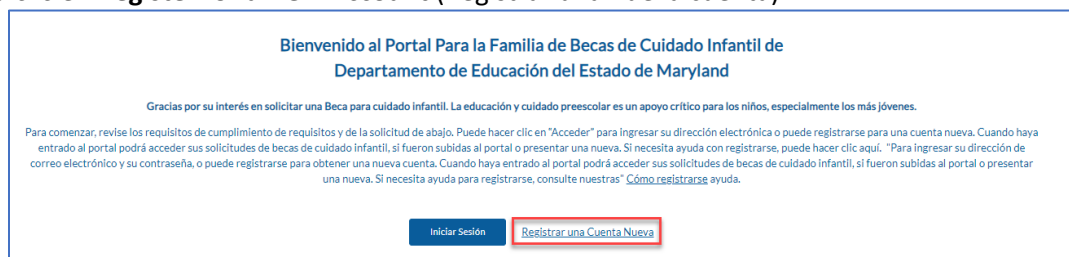
Traducción Española

¿Cómo me registro para obtener una cuenta?

Es obligatorio registrarse en el nuevo portal para familias de Becas de Cuidado Infantil. Si se inscribió previamente para usar los servicios de las becas de cuidado infantil, deberá volver a registrarse a fin de poder usar el portal nuevo y acceder a todas las funciones nuevas. La nueva interfaz en línea le permitirá enviar solicitudes de becas de cuidado infantil y de redeterminación, además de solicitudes de cambio provisional, por vía electrónica desde su computadora personal o dispositivo móvil. El proceso de registro consta de dos pasos. Paso 1: enviar los datos para el registro. Paso 2: verificar su correo electrónico y crear una contraseña. Una vez que complete estos pasos, iniciará sesión en el portal de forma automática.

PASO UNO: Enviar los datos para el registro

1. **Ingrese al portal para familias de Becas de Cuidado Infantil.**
2. **Haga clic en Register for a New Account (Registrar una nueva cuenta).**



3. **Complete el Formulario de registro para usuarios** e incluya la información que se detalla a continuación. Todos los campos que estén marcados con un asterisco rojo* son obligatorios. También debe completar los campos no obligatorios que correspondan a su caso. **NOTA:** La información señalada como obligatoria nos ayuda a localizar con precisión sus registros en nuestros sistemas.

- **Nombre** (obligatorio)
- **Segundo nombre** (opcional)
- **Apellido** (obligatorio)
- **Correo electrónico** (obligatorio)
- **Número de teléfono** (obligatorio)
- **Fecha de nacimiento** (obligatorio)

4. **Seleccione Yes (Sí) o No** para indicar si **alguna vez usó los servicios de las Becas de Cuidado Infantil de Maryland.**

- a. Si su respuesta es **No**, **haga clic en Register (Registrarse)** y **prosiga** con el **“Paso de verificación del correo electrónico y creación de una contraseña”** a continuación.
- b. Si su respuesta es **Sí**, **ingrese su ID de participante.**

6. **Haga clic en Register.**
7. Si **ingresó un ID de participante válido**, se mostrarán dos preguntas de seguridad.

Si lo conoce, ingrese su Party ID *

Si no conoce su Identificación de Participante, llame a la Central 2 de CCS para recuperar su Identificación de Participante. Nota: solo el jefe del hogar debe ingresar una Identificación de Participante. Solo es necesario que ingrese una Identificación de Participante si su hogar recibió una beca para cuidado infantil del Departamento de Educación del Estado de Maryland antes de esta solicitud.

Party ID

- a) Si contesta AMBAS preguntas correctamente, el sistema le enviará un correo electrónico con un enlace único de registro (prosiga con el paso de [Verificación del correo electrónico y creación de una contraseña](#)).
- b) Si no responde ambas preguntas correctamente, se bloqueará su ID de participante. Comuníquese con el Equipo Central 2 de Becas de Cuidado Infantil al 1-877-227-0125 para recibir asistencia.

PASO DOS: Verificar su correo electrónico y crear una contraseña

NOTA: El enlace de registro solo puede usarse una vez y caducará automáticamente luego de que haga clic en él y complete el registro.

1. Recibirá un correo electrónico con un enlace único de registro. **NOTA:** La recepción del correo electrónico puede demorar hasta 15 minutos.
2. **Haga clic** en el **enlace de registro del correo electrónico**, que abrirá el portal de Becas de Cuidado Infantil en una nueva ventana o pestaña del navegador. **NOTA:** Si no ve el correo electrónico de verificación de registro en su casilla, revise las carpetas de spam, papelera y promociones.

Gracias por registrar una cuenta en el Portal Familiar del Programa de Cuidado Infantil de Maryland. Para completar el registro, haga clic [aquí](#) y cree una contraseña para su cuenta.

Nombre de usuario: _____ .com.sit

Para obtener más información sobre el Programa de Cuidado Infantil de Maryland, haga clic [aquí](#). Si no se registró para crear una cuenta, puede ignorar este correo electrónico.

Gracias

Departamento de Educación del Estado de Maryland

3. **Ingrese la contraseña de su preferencia.**
 - a. **La contraseña debe tener 12 caracteres e incluir al menos una letra mayúscula, una minúscula, un número y un carácter especial.**
4. **Vuelva a ingresar la contraseña de su preferencia.**
 - a. Las contraseñas ingresadas deben coincidir.
 - b. **Haga clic** en el botón **Cambiar contraseña**.

Una vez que se haya completado el cambio de contraseña, iniciará sesión en el portal. Si en algún momento se cierra la sesión del portal y necesita ayuda para volver a ingresar, consulte estas [Preguntas frecuentes](#).

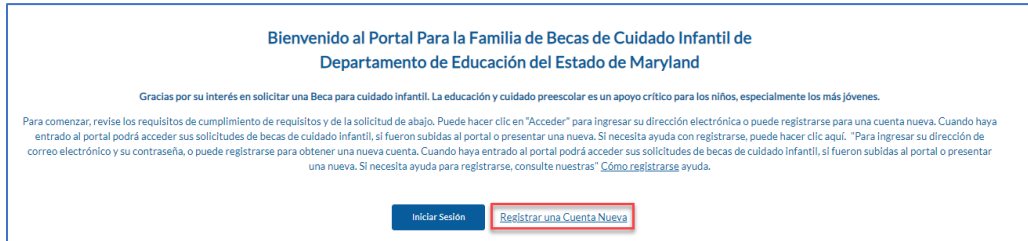
Preguntas frecuentes (FAQ)

Si tengo un problema con el portal, ¿cómo me pongo en contacto con el servicio de asistencia?

- Envíe una **solicitud de asistencia haciendo clic** en la **pestaña Help & FAQs** (Ayuda y preguntas frecuentes) y busque el widget de envío de tickets. Sea lo más detallado posible cuando complete el formulario.
- **Llame al 1-877-227-0125** en horario laboral: Lunes a viernes, de 8 a. m. a 5 p. m.

¿Cómo inicio sesión?

Si no ha registrado una cuenta, deberá crear una haciendo clic en Register For a New Account (Registrar una nueva cuenta).



Si ya tiene una cuenta registrada, haga clic en (Iniciar sesión) e ingrese su usuario y contraseña. El usuario es la dirección de correo electrónico que usó para registrarse.

¿Qué ocurre si no sé cuál es mi ID de participante?

- Primero revise su casilla de correo electrónico en busca de mensajes del Departamento de Educación del estado de Maryland que puedan contener su ID de participante.
- También puede llamar al Equipo Central 2 de Becas de Cuidado Infantil al 1-877-227-0125 para solicitar su ID de participante actual.
- Si no encuentra o no tiene su ID de participante, puede registrarse como usuario nuevo *respondiendo No* a la pregunta "Have you ever used Maryland Child Care Scholarship services before?" (¿Alguna vez usó los servicios de Becas de Cuidado Infantil de Maryland?). Si más adelante recuerda su ID de participante, puede vincularlo con su perfil del portal luego de iniciar sesión.

¿Qué ocurre si no encuentro el correo electrónico de verificación del registro en mi casilla?

- El correo electrónico de verificación del registro puede demorar hasta 15 minutos en aparecer en la casilla, dependiendo de su proveedor de servicios de internet.
- **Revise las carpetas de papelería, spam y promociones.** En algunas ocasiones, los servicios de correo electrónico clasifican erróneamente los correos automáticos como este y los mueven a dichas carpetas.
- Si el problema continúa, envíe una solicitud de ayuda o llame al Equipo Central 2 de Becas de Cuidado Infantil al 877-227-0125.

¿Que documentos debo presentar?

La documentación requerida varía de acuerdo con su situación. A continuación se encuentra una lista de algunos documentos que suelen solicitarse:

- Documento de identidad emitido por el Gobierno
- Recibos de nómina recientes consecutivos
- Prueba de residencia en Maryland (facturas de gas, electricidad o agua, declaraciones de hipoteca o alquiler)
- Certificados de nacimiento de sus hijos
- Prueba de sus ocupaciones (que provocan que necesite prestaciones de cuidado infantil)

Nota: Todos los documentos deben enviarse en formato PDF.

¿Cómo puedo convertir una imagen en un PDF?

Debido a la amplia variedad de dispositivos que podría estar usando, no podemos ofrecerle instrucciones precisas para convertir una imagen en PDF. Sin embargo, hemos recopilado algunos recursos que le pueden resultar útiles.

- [Conversor en línea de imagen a PDF de Adobe](#)
- [Guía de WikiHow para convertir una imagen en PDF \(Windows, Mac, IOS, Android\)](#)

¿El Equipo Central 2 de Becas de Cuidado Infantil ofrece servicios de traducción?

Sí. Comuníquese con el Equipo Central 2 de Becas de Cuidado Infantil al 1-877-227-0125.